


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Усть-Куломская МБ»


Пашнина Г.Е.

Приказ № 80 о.д. от 30.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ
МБУК «УСТЬ-КУЛОМСКАЯ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. Общие положения

1.1. Центральная библиотека (далее – ЦБ), является головной библиотекой Учреждения, её статус определяется Уставом МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека».

1.2. ЦБ является методическим, информационным, справочно-библиографическим центром для библиотек-филиалов Усть-Куломской МБ (далее – МБ).

1.3. Деятельность ЦБ регламентируется действующим законодательством РФ, соответствующими отраслевыми нормативными документами, Уставом МБУК «Усть-Куломская МБ», Правилами пользования МБУК «Усть-Куломская МБ» и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи ЦБ

2.1. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.2. Обеспечение свободного, оперативного и наиболее полного доступа к информации путём модернизации ресурсного обеспечения и библиотечной деятельности; предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

2.3. Формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, с особой полнотой формируя фонд местных (районных) документов.

2.4. Обеспечение эффективного функционирования системы библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения на обслуживаемой территории.

2.5. Формирование информационных компетенций пользователей, организация интеллектуального, культурно-познавательного досуга.

2.6. Организационно-методическое руководство библиотеками-филиалами МБ.

3. Основные функции ЦБ

3.1. Организует обслуживание пользователей с учётом их интересов, возрастных, физических, социальных и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивает условия равного доступа пользователей к информации.

3.2. ЦБ – главное книгохранилище МБ: централизованно комплектует, обрабатывает и формирует единый библиотечный фонд.

- 3.3. Ведет и использует традиционные и электронные каталоги и картотеки, базы данных, отражающие фонд ЦБ, а также фонды библиотек-филиалов.
- 3.4. Анализирует состав фонда, его использование и степень удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки планов комплектования и приведения фонда в соответствие информационным потребностям пользователей.
- 3.5. Обеспечивает максимально удобный доступ к фондам в секторе обслуживания, а также в других структурных подразделениях библиотеки.
- 3.6. Обеспечивает сохранность фонда путём учёта, организации рационального хранения документов.
- 3.7. Обеспечивает недопущение поступления в библиотечные фонды печатной литературы и иных материалов, носящих экстремистский характер, а также литературы, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетних, пропагандирующей насилие, жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение, содержащей другую негативно влияющую на граждан информацию (исключение составляет литература с содержанием нацистской и экстремистской символики, в том числе с использованием изображения свастики и иных атрибутов нацизма в учебных и просветительских целях, для формирования негативного отношения к идеологии нацизма и экстремизма при отсутствии признаков пропаганды их идей).
- 3.8. Организует работу межбиблиотечного абонеента и внутрисистемного обмена (МБА, ВСО), основанных на использовании документов из фондов других библиотек, а также электронной доставки документов по запросам пользователей.
- 3.9. Осваивает новые информационные технологии, автоматизирует основные процессы и системы.
- 3.10. Осуществляет сбор, анализ и обработку статистической информации, ведет учетную документацию, предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.
- 3.11. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек-филиалов, распространяет и контролирует внедрение передового опыта.
- 3.12. Осуществляет координацию основных направлений деятельности библиотек-филиалов.
- 3.13. Организует повышение квалификации сотрудников, оказывает им методическую помощь.
- 3.14. Информировывает население района о деятельности всех библиотек с целью привлечения новых пользователей.

3.15. Устанавливает связи и осуществляет сотрудничество с органами местного самоуправления, общественными организациями, образовательными учреждениями, предприятиями и коммерческими объединениями.

3.16. Взаимодействует с другими библиотеками, информационными и иными организациями, в т.ч. за пределами территории района.

3.17. Организует в библиотеке культурно-просветительские и образовательные мероприятия, деятельность клубных объединений по интересам, творческих коллективов, студий, любительских объединений, выставочную, редакционно-издательскую и информационно-рекламную деятельность.

3.18. Вводит в деятельность библиотек МБ платные услуги в соответствии с Положением «О порядке предоставления платных услуг».

4. Управление и структура

4.1. Управление ЦБ осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека».

4.2. В структуру ЦБ входят: методико-библиографический отдел, информационный отдел, отдел формирования, использования фондов и каталогов, сектор обслуживания (далее-структурные подразделения)

4.2.1. Структурные подразделения действуют в соответствии с Положениями о них и настоящим Положением.

4.2.2. Руководство структурными подразделениями осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ЦБ.

4.2.3. Права и обязанности сотрудников ЦБ определяются Положениями о структурных подразделениях и Должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора МБ.

5. Ликвидация и реорганизация

5.1. Ликвидация и реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения; преобразования) центральной библиотеки осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При ликвидации или реорганизации центральной библиотеки сотрудникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Порядок действия Положения о центральной библиотеке

6.1. Положение о центральной библиотеке утверждается приказом директора МБУК «Усть-Куломская МБ».

6.2. В процессе деятельности в Положение о центральной библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

6.3. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим деятельность центральной библиотеки.