

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

отдел культуры и национальной

политики администрации МР "Усть-Куломский"

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации МР "Усть-Куломский")

Начальник

(должность)

О.А. Васильева

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ ' _____ 20 ___ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

а 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годы

Дата начала действия

Дата окончания
действия ²

Код по
сводному
реестру

Наименование муниципального
учреждения

Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры "Усть-Куломская
межпоселенческая библиотека"

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Io ОКВЭД

библиотека

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности федерального муниципального учреждения
из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых государственных услугах ³

Раздел _____

1. Наименование
муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотеки

Код по
общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

0701100
0000000010
01101

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование)	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 <u>18</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>19</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0701100000000001001101	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			в стационарных условиях		удовлетворенность качеством оказания услуги	балл		10	10	10	20	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷	
	(наименование)	(наименование показателя) ⁵	(наименование)	(наименование)	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	# 20 год (2-й год планового периода)	20 18 год (очередной финансовый год)	20 19 год (1-й год планового периода)	# 20 год (2-й год планового периода)	в процен-тах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0701100000000001001101	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			в стационарных условиях		количество посещений	ед.		140000	140000	140000				20	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации на официальном сайте Учреждения	В соответствии с требованиями Роспотребнадзора	по мере поступления новой информации
---	--	--------------------------------------

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 1

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки
2. Категории потребителей работы физические и юридические лица

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

0701310
0000000
0000010
0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 <u>18</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>19</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
070131000000000000000100	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки			в стационарных условиях		открытость и доступность информации об учреждении культуры	балл		12	12	12	20	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	20 год (очередной финансовый год)	20 <u>19</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>20</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
070131000000000000000100	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки			в стационарных условиях		количество документов	ед.			160 000	155000	130 000	20	

Раздел 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

0701410
0000000
0000071
00

2. Категории потребителей работы физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 18	год	20 19	год	20 20	год	в процен-тах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
07014100000000000007100	Библиографическая обработка документов и создание каталогов			в стационарных условиях		открытость и доступность информации об учреждении культуры	балл		12		12		12		20	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	(наименование показателя) ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		описание работы	18 год	20 19	20 20	в процен-тах	в абсолютных показателях	
						наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
07014100000000000007100	Библиографическая обработка документов и создание каталогов			в стационар	количество документов	ед.			10 000	10000	5 000			

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

Ликвидация Заказчика и (или) Исполнителя; По соглашению Заказчика и Исполнителя; Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания ; Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация МР «Усть-Куломский», отраслевой (функциональный) орган администрации МО МР «Усть-Куломский» для бюджетных или автономных учреждений, в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главный распорядитель
1	2	3
Отчет об исполнении задания на оказание муниципальных услуг	ежегодно	Отдел культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский"
Статистическая отчетность	ежегодно	Отдел культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются."