

УТВЕРЖДАЮ

отдел культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский"

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации МР "Усть-Куломский")



Начальник

(должность)

О.А. Васильева

(расшифровка подписи)

20 18 г.

Коды

0506001

Форма по ОКУД

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годы

Дата начала действия

31.12.2019

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципального Бюджетного Учреждения Культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека"

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

библиотека

(указывается вид деятельности федерального муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню или
федеральному перечню

0701100
00000000100110

Наименование
муниципальной услуги
Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотеки

Категории потребителей
муниципальной услуги
физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷ | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|-----------------------------|--|---|--|----|----|----|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименован ование показате показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 20 (1-й год плано вого периода) | 21 год (2-й год планового периода) | в процентах в абсолютных показателях | | | |
| | | | | | | наименова ние ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0701100 000000001 00110 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | | | | в стационарных условиях | удовлетворен ность качеством оказания услуги | балл | | 10 | 10 | 10 | 20 | |

Часть II. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел I

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или федеральному
перечню

070131000
000000000
0810

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения
и безопасности фондов библиотеки

2. Категории потребителей работы физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | | |
|---|---|--|---|--|--|------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------|---|----|----|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | единица измерения | 2019 г (очередной финансовый | 2020 г (1-й год планового периода) | 2021 г (2-й год планового периода) | в про цент | в абсолютных величинах | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 0701310000000 000000810 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | | | в стационарных условиях | открытость и доступность информации об | балл | | | 12 | 12 | 12 | 20 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | |
|---|---|--|--|---|--|--------------------------------------|-------------------|--------|-------------------------------------|--------|--------------|---|--|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | 2019 г | 2020 г | 2021 г | в про центах | в абсолютных величинах | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 | | |
| 0701310000000 000000810 | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки | | | в стационарных условиях | | количество документов | ед. | | 10000 | 5000 | 5000 | 20 | |

Раздел 2

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталогов

Код по
 общероссийскому 0701410000
 базовому перечню 0000000007
 или федеральному 10
 перечню

2. Категории потребителей работы физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных | | | |
|---|---|--|---|--|----------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|----|----|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | единица измерения | код по ОКЕИ ⁶ | 2019 г (очередной финансовый | 2020 г (1-й год планового периода) | | 2021 г (2-й год планового периода) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 0701410000 000000000710 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | | | в стационарных условиях | | открытость и доступность информации об учреждении культуры | балл | | 12 | 12 | 12 | 20 |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷ | |
|---|---|--|--|---|--|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------|---|----|
| | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | (наименование показателя) ⁵ | единица измерения | 2019 г (очередной финансовый год) | 2020 г (1-й год планового периода) | 2021 г (2-й год планового периода) | в процентах | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 0701410000 000000000710 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | | | | | количество документов | ед. | | 150226 | 153652 | 157078 | 20 |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

Ликвидация Заказчика и (или) Исполнителя; По соглашению Заказчика и Исполнителя; Целевое использование средств, выделенных на исполнение задания ; Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Администрация МР «Усть-Куломский», отраслевой (функциональный) орган администрации МО МР «Усть-Куломский» для бюджетных или автономных учреждений, в отношении которых наделены функциями и полномочиями учредителя, главный распорядитель |
|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Отчет об исполнении задания на оказание муниципальных услуг | ежегодно | Отдел культуры и национальной политики администрации |
| Статистическая отчетность | ежегодно | Отдел культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский" |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежегодно

Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением

муниципального задания

- <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципального услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных порядковых номеров раздела.
- <2> Заполняется при установлении показателей качества муниципальной услуги, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется при установлении показателей качества работы, в общероссийском базовом перечне или региональном перечне муниципальных услуг и работ.
- <5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.".