



П Р И К А З

20 декабря 2024 г.

№ 74 - о.д.

с. Усть-Кулом

Об утверждении Муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями культуры на 2025 год

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, во исполнение Постановления администрации МР «Усть-Куломский» №1264 от 19.11.2015г. «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2025 год для МБУК «Усть-Куломский Районный Дом культуры» согласно Приложению №1;
2. Утвердить Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2025 год для МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система» согласно Приложению №2;
3. Утвердить Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2025 год для МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека» согласно Приложению № 3;
4. Утвердить Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2025 год для МОУДОД «Детская музыкальная школа» согласно Приложению № 4;
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на руководителей подведомственных учреждений культуры.

Начальник управления культуры
и национальной политики -

А.А. Башурина

к Положению о формировании муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнении работ) в отношении федеральных муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2019 N 873)

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры и национальной политики АМР "Усть-Куломский"
 (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств федерального бюджета, федерального государственного учреждения)

 Начальник _____ А.А. Башурина
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 "25" _____ 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1 1
 на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия²

Код по сводному реестру

| Коды |
|------------|
| 0506001 |
| 01.01.2024 |
| 91.01 |

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека"

Вид деятельности федерального муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Библиотека

(указываются виды деятельности федерального государственного учреждения, по которым ему утверждается государственное задание)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵ | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵ | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷ | |
|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---------------------------|--------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|---|------------------------|
| | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | 20 25 год (очередной финансовый год) | 20 26 год (1-й год планового периода) | 20 27 год (2-й год планового периода) | 20 25 год (очередной финансовый год) | 20 26 год (1-й год планового периода) | 20 27 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 9101000.99.0.ББ83АА00000 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | | | все виды обслуживания | | количество посещений | ед. | | 278 023 | 308 914 | 339 805 | | | | 20 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|--------|---|---------------|-------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приказ | МБУК "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" | 28.03.2022 г. | 20 | «Об утверждении цен (тарифов) на платные услуги» |
| Приказ | МБУК "Усть-Куломская межпоселенческая библиотека" | 01.11.2024 г. | 88 | О внесении изменений в приказ № 20 о.д.от 28.03.2022г. |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Постановление администрации муниципального района "Усть-Куломский" №1801 от 27 декабря 2018 г. "Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района "Усть-Куломский"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

| Уникальный номер реестровой записи ⁵ | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) ⁸ | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷ | | |
|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------|------------------------|
| | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | наименование показателя ⁵ | единица измерения | | описание работы | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| | | | | | | | наименование ⁵ | код по ОКЕИ ⁶ | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Часть III. Прочие сведения о муниципальной задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация Заказчика и (или) Исполнителя; По соглашению Заказчика и Исполнителя; Нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания ; Другие случаи, предусмотренные действующим законодательством РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Отчет об исполнении задания на оказание муниципальных услуг | ежегодно | Управление культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский" |
| Статистическая отчетность | ежегодно | Управление культуры и национальной политики администрации МР "Усть-Куломский" |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).